|  |
| --- |
|  |
|  |
|  **TOP Semináře s.r.o.,****Vzdělávací agentura****Akreditace programů MPSV** **Akreditovaná vzdělávací instituce MVČR AK/I-53/2017**Zátiší 476/12, Ostrava – Svinov, 721 00IČ: 06546897 Mobil:602 707 481, E-mail: info@topseminare.czvíce informací na: **www.topseminare.cz** |

**si Vás dovolujeme pozvat na seminář**

**„Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby“**

Akreditace MPSV: Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby **A2023/0474-SP/PC/VP** (8. hodin) kombinovaná forma

**akreditace MVČR**: „**Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociálních služby (videokurz)**“ (program vypracovaný dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC v aktuálním znění. (8 hodin) **Akreditace vzdělávací instituce AK/I-53/2017**

|  |
| --- |
| „**Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociálních služby (videokurz)**“ |
| **Akreditace:** | **MPSV: A2023/04748-SP/PC/VP (8. hodin) kombinovaná forma****MVČR:** (program vypracovaný dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC v aktuálním znění. (8 hodin)) Akreditace vzdělávací instituce AK/I-53/2017 (videokurz) |
| **Variabilní symbol:** | **20260110022** |
| **Přednáší:** | **Mgr. Radka Pešlová: o**dborný lektor výkonu veřejné opatrovnictví a sociálních témat, dříve výuka na Masarykově Univerzitě v Brně, Karlově Universitě, Pedagogická fakulta M. D. Rettigové Praha; Právník a poradce Moravskoslezský kruh, projekt Pečujeme doma (dříve též Diakonie projekt Pečuj doma); v minulosti vyučující na Zkouškách odborné způsobilosti pro výkon Veřejného opatrovnictví. |
| **Termín konání:** | **27.11. 2026 (pátek) od 8,00 hod.** (prezence od 7,30hod – 8,00 hod.) |
| **Místo konání:** | **ON-LINE**  |
| **Cena:** | **1 990 Kč / osoba** |
| **Organizace:** | **TOP. Semináře s.r.o.  IČ: 06546897** |

**Anotace**

**V rámci sociální práce velmi často dochází k péči o osobu, která není schopna rozhodovat. Této osobě v jednom okamžiku mohou být poskytovány sociální služby a sociální práce a současně se o takovou osobu (její práva a naplňování povinností) může starat opatrovník. Mezi právy a povinnostmi opatrovníka a sociální služby dochází k průniku a není vždy vyjasněno, kdo má jaké kompetence, za co odpovídá a jaké mají vzájemné pravomoci. Dochází k situacím, kdy sociální pracovník úkoluje opatrovníka, chová se k němu jako nadřízený. Stávají se také situace, kdy opatrovník nechrání práva opatrovaného a přenechává své povinnosti na sociální službu (např. vyřizování potřebných sociálních dávek, správu jmění atd.). Následně pak dochází k porušování práv opatrovaného tak, že ten je v područí služby a bez náležité kontroly opatrovníkem. Tyto nesrovnalosti vychází často z neznalosti vzájemného postavení, povinností a pravomocí.**

**Cílové kompetence**

Absolventi upevňuji svoje znalosti a umí pojmenovat postavení sociálních služeb a opatrovníka.

Absolventi doplňují svoje poznání o rozdílech mezi opatrovnictvím a sociální prací.

Absolvent dovedou aplikovat nabyté zkušenosti do praxe

Absolventi obnovují svoje znalosti tak, že umí nastavit procesy jak ve službách, tak v opatrovnictví, tak aby byl chráněn především uživatel/opatrovanec a jeho práva (a to v případě nefunkčnosti sociální služby, nebo nefunkčnosti opatrovníka).

Absolvent by měl získat povědomí, kdy je opatrovník (laický i veřejný) povinen konat, hájit, plnit povinnosti a v jakém rozsahu, komu se zodpovídá a jaké má postavení vůči opatrovanému, službě, sociálnímu pracovníkovi.

Absolvent by měl získat povědomí, jaké jsou povinnosti služby, kdy jsou povinné konat, hájit a plnit povinnosti a v jakém rozsahu, komu se zodpovídají a jaké mají postavení vůči opatrovanému a opatrovníkovi (příp. soudu).

*Součástí ceny je osvědčení o absolvování semináře, materiály k tématu v elektronické podobě.*

**Jak se přihlásit:**

Zaplaťte účastnický poplatek a vyplňte přihlašovací formulář, prostřednictvím našich webových stránek [www.topseminare.cz](http://www.topseminare.cz) . **Úředníci ÚSC mohou realizovat platbu za seminář až po obdržení faktury po semináři**. Nejasnosti a dotazy rádi vyřídíme telefonicky či emailem (kontakty viz výše nebo na webových stránkách). **Ve lhůtě tři dny a méně před konáním akce není možné zrušit účast na semináři. Kdykoli je možné nahlásit náhradníka na** **info@topseminare.cz****.**

**Zaplacení a smluvní podmínky:**

Úhradu semináře proveďte na náš ***účet č. 5000500032/5500 Raiffeisen Bank***, neopomeňte uvést správný variabilní symbol. Daňový doklad obdrží účastníci v den konání semináře. V případě neúčasti se vložné nevrací, ale je možné poslat náhradníka.